

# COMITÉ EJECUTIVO REFORMA DE ESTATUTOS REUNIÓN DE TRABAJO N° 4

Campus Casa Central e híbrida – 06 de marzo de 2024

#### I. ASISTENTES:

Elizabeth Mendoza Representante de los/as Funcionarios/as (vía

zoom).

Sebastián Riquelme Representante de los/as Estudiantes. (vía zoom).

Luis Rosales Consejero Académico (vía zoom).

Raúl Stegmaier Consejero Superior.

Juan Yuz Rector.

Carlos Castro Director de Estrategia y Articulación Institucional

(DEAI).

Jerome Mac Auliffe Secretario General, integrante de Equipo Técnico.

Carol Muñoz Integrante de Equipo Técnico.

Roemil Jorquera Jefe de Gabinete (DEAI), integrante de Equipo

Técnico. Encargado de Acta.

No asisten:

María Begoña Aguilar Consejera Normativa de Sedes. Presenta excusas.

Horario de reunión: 11:05 a 12:50hrs

#### II. TABLA:

#### 2.1. Aprobación del acta de la tercera reunión

#### 2.2. Propuesta próximos pasos

- Jornada Claustro mayo 2024
- Taller Consejeras/os marzo y abril 2024
- Reuniones Comité Ejecutivo

#### 2.3. Principales hallazgos en taller Consejeras/os, del 23 y 24 de enero de 2024

- Materias y alternativas principales
- Participación de Consejeras/os
- Factores relevantes de considerar
- Tareas identificadas

#### 2.4. Identidad del proceso de Reforma de Estatutos

Conceptos levantados y alternativas planteadas

#### 2.1. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN.

El Comité adopta el siguiente acuerdo:

1. Se aprueba el acta de la tercera reunión con precisiones al acuerdo N° 10, argumentando que, si bien es relevante dejar de manifiesto la preocupación del comité ejecutivo por construir unidad para dar continuidad el proceso, también es importante señalar que, en consistencia con lo propuesto a los diferentes Consejos en la etapa de creación del comité, éste finaliza su rol tras el Claustro. Entonces, el acuerdo N° 10 queda como como sigue: "Si bien no es el alcance de funcionamiento temporal de este comité, tras terminada la etapa de estudio y análisis, se hace relevante el elaborar una estrategia para continuar con el proceso después de mayo. En este marco plantear respuesta a las siguientes preguntas: ¿cómo se llevará a cabo?, ¿quiénes participarán o serán invitados a participar?, y ¿cómo cautelar las apreciaciones y gestionar el cambio?, entre otras relevantes.".

# **2.2. PROPUESTA DE PRÓXIMOS PASOS.** Presenta el Sr. Carlos Castro, Coordinador del Comité Ejecutivo.

El Comité adopta los siguientes acuerdos:

- 1. En la propuesta de Claustro de mayo 2024: se acogen las fechas de realización y el formato de un día y medio. Las fechas acordadas son: 23 de mayo (09:00 a 18:00 hrs.) y 24 de mayo (09:00 a 13:00 hrs.). Metodología, temáticas, formas de trabajo y otros aspectos serán evaluadas en las próximas reuniones.
- 2. Para propuesta del Taller de abril, se aprueban las fechas y se acuerda ampliar el público objetivo, sumando a los directores y delegados de departamentos académicos y docentes, según corresponda. Las fechas fijadas para esta actividad son: martes 23 de abril (14:00 a 18:00 hrs.), y miércoles 24 de abril (09:00 a 13:00 hrs.). El taller iniciará a las 14:00hrs del día 23 de abril porque se realizará un seminario en horario AM, el cual organizará la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.
- 3. Para el Taller de marzo se aceptan las fechas de realización, se acuerda redistribuir los objetivos y precisar el principal objetivo de la actividad el cual será "Definir el marco de la convocatoria de Claustro 2024, y elaborar la misma para su distribución según se acuerde". Las fechas de realización son: martes 26 de marzo (14:00 a 18:00 hrs.), y miércoles 27 de marzo (09:00 a 13:00 horas), adicionalmente en horario PM del día 27 de marzo se propondrá la realización de sesión extraordinaria conjunta de los consejos académicos y normativo de sedes.
- 4. En propuesta de reuniones de trabajo del Comité, se acoge la idea de mantener una reunión semanal con extensión de dos horas. Los miembros participantes de la reunión de trabajo no presentan dificultades en las fechas propuestas para marzo, abril y mayo. Adicionalmente, se indica la importancia de trabajar el 29 de mayo (fecha tras el Claustro 2024) con el fin de preparar el reporte de resultados del Comité y entregar a los Consejos (Superior, Académico y Normativo de Sedes). Respecto del horario de realización de reuniones de trabajo del comité, se solicita adelantar en una hora el inicio de la reunión.

Se acuerda que el cronograma final de fechas y horarios deberá contar con la validación de todos los miembros, por tanto, se propone consultar a los miembros ausentes.

#### 2.3. PRINCIPALES HALLAZGOS EN TALLER CONSEJERAS/OS

Tema no tratado en la reunión de trabajo. Se solicita el envío de la documentación.

#### 2.4. IDENTIDAD DEL PROCESO DE REFORMA DE ESTATUTOS

El Comité adopta los siguientes acuerdos:

- 1. Utilizar sólo la palabra Estatutos, porque es la normativa sobre la que se trabaja.
- 2. No utilizar slogan o frase ancla, para dar flexibilidad al proceso.
- 3. Se acuerda enviar propuestas a los miembros ausentes con el fin de contemplar sus opiniones.

#### III. ACUERDOS:

#### **ACUERDO Nº 11**

- 1. En la propuesta de Claustro de mayo 2024: se acogen las fechas de realización y el formato de un día y medio. Las fechas acordadas son: 23 de mayo (09:00 a 18:00 hrs.) y 24 de mayo (09:00 a 13:00 hrs.). Metodología, temáticas, formas de trabajo y otros aspectos serán evaluadas en las próximas reuniones.
- 2. Para propuesta del Taller de abril, se aprueban las fechas y se acuerda ampliar el público objetivo, sumando a los directores y delegados de departamentos académicos y docentes, según corresponda. Las fechas fijadas para esta actividad son: martes 23 de abril (14:00 a 18:00 hrs.), y miércoles 24 de abril (09:00 a 13:00 hrs.). El taller iniciará a las 14:00hrs del día 23 de abril porque se realizará un seminario en horario AM, el cual organizará la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.
- 3. Para el Taller de marzo se aceptan las fechas de realización, se acuerda redistribuir los objetivos y precisar el principal objetivo de la actividad el cual será "Definir el marco de la convocatoria de Claustro 2024, y elaborar la misma para su distribución según se acuerde". Las fechas de realización son: martes 26 de marzo (14:00 a 18:00 hrs.), y miércoles 27 de marzo (09:00 a 13:00 horas), adicionalmente en horario PM del día 27 de marzo se propondrá la realización de sesión extraordinaria conjunta de los consejos académicos y normativo de sedes.
- 4. En propuesta de reuniones de trabajo del Comité, se acoge la idea de mantener una reunión semanal con extensión de dos horas. Los miembros participantes de la reunión de trabajo no presentan dificultades en las fechas propuestas para marzo, abril y mayo. Adicionalmente, se indica la importancia de trabajar el 29 de mayo (fecha tras el Claustro 2024) con el fin de preparar el reporte de resultados del Comité y entregar a los Consejos (Superior, Académico y Normativo de Sedes).

Respecto del horario de realización de reuniones de trabajo del comité, se solicita adelantar en una hora el inicio de la reunión.

#### **ACUERDO Nº 12**

- 1. Utilizar sólo la palabra Estatutos, porque es la normativa sobre la que se trabaja.
- 2. No utilizar slogan o frase ancla, para dar flexibilidad al proceso.
- 3. Se acuerda enviar propuestas a los miembros ausentes con el fin de contemplar sus opiniones.

COMITÉ EJECUTIVO REFORMA DE ESTATUTOS UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA





≣ Menú 🖟 🏠 Presentación de Po... x 🕇 Crear

# **Tabla de cuarta reunión** Comité Ejecutivo Reforma de Estatutos

- 1. Aprobación del acta de la tercera reunión
- 2. Propuesta de próximos pasos
  - Jornada Claustro mayo 2024
  - Taller Consejeras/os marzo y abril 2024
  - Reuniones Comité Ejecutivo
- 3. Principales hallazgos en taller Consejeras/os
  - Materias y alternativas principales
  - Participación de Consejeras/os
  - Factores relevantes de considerar
  - Tareas identificadas
- 4. Identidad del proceso de Reforma de Estatutos
  - Conceptos levantados y alternativas planteadas
- 5. Varios







# Acuerdos \_\_

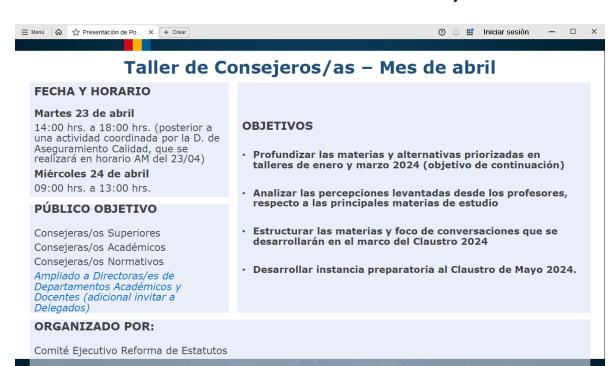
- **N° 7.** Tras la revisión de los principales aspectos que se espera sean incorporados en la reforma de estatutos de la UDEC, parece relevante identificar a qué se refieren cuando se menciona el aspecto de "Profesionalización del rol del Directorio, y definición de funciones".
- **Nº 8.** Se modifica la propuesta de cómo se tratarán los temas durante la jornada de Consejeras/os, dando un matiz de contexto externo para pasar al contexto interno. En este sentido, los temas que se presentarán en el Taller de Consejeras/os de distribuye de la siguiente manera: 1. Experiencias nacionales recientes en reforma de Estatutos, 2. Normativa universitaria nacional, tendencias del sistema y gobernanza, 3. La UTFSM que deseamos, 4. Historia de los Estatutos UTFSM, 5. Análisis Estatutos UTFSM vigentes, y 6. Identificación de nudos y oportunidades

En consistencia con acuerdo  $N^{\circ}6$  de la segunda reunión del comité ejecutivo, se propone distribuir las temáticas entre los miembros de la siguiente forma: Elizabeth Mendoza y Sebastián Riquelme (1.), Raúl Stegmaier (2.), Luis Rosales (3.), Ma. Begoña Aguilar (4.) y Carlos Castro (5. y 6.)

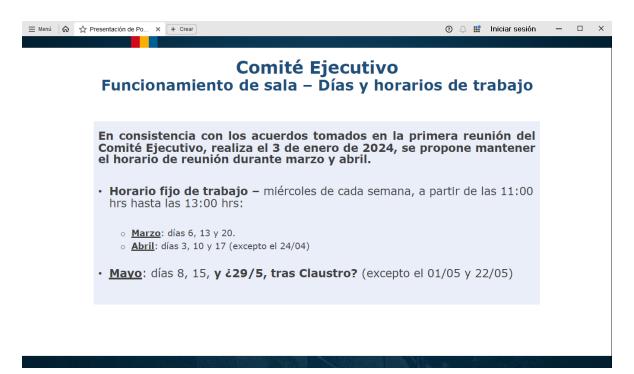
- $N^{\circ}$  9. Se propone cambiar la pregunta de ¿Es suficiente la información presentada? a: ¿Qué otro elemento incorporar para fortalecer el análisis?
- **N° 10.** Desde este punto se hace relevante el elaborar una estrategia para continuar con el proceso después de mayo, entre las preguntas a responder está: ¿cómo se llevará?, ¿quiénes participarán o serán invitados a participar?, y ¿cómo cautelar las apreciaciones y gestionar el cambio?



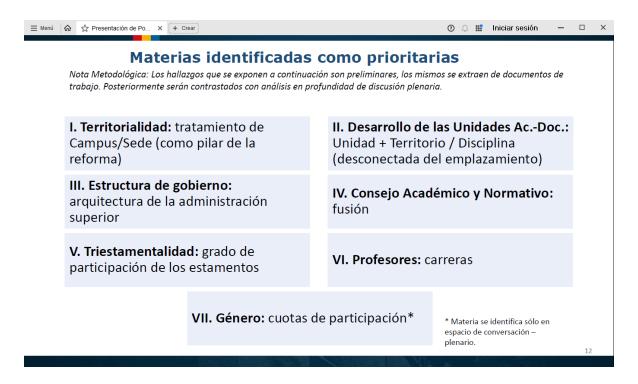


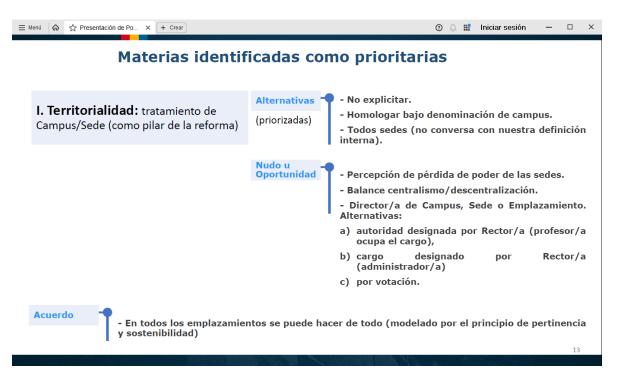


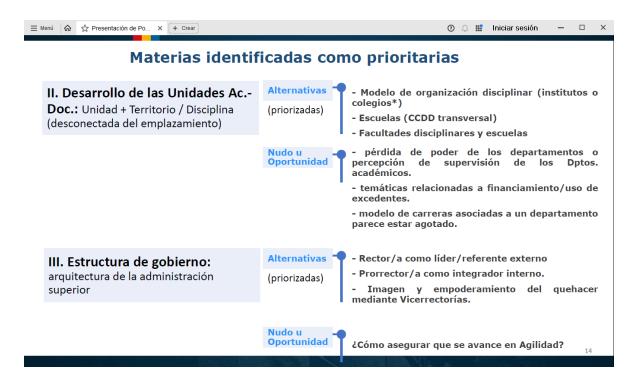


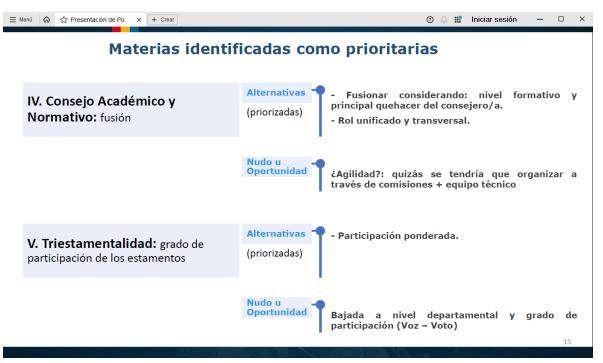


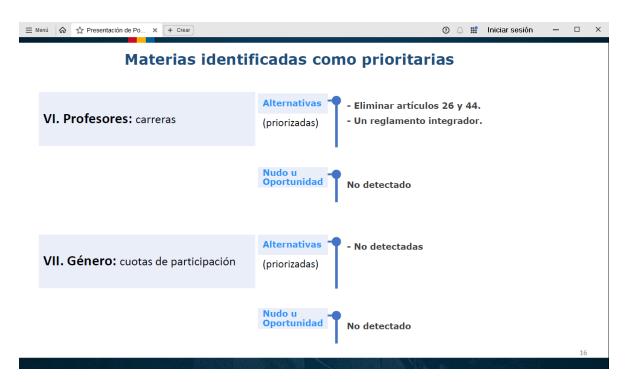


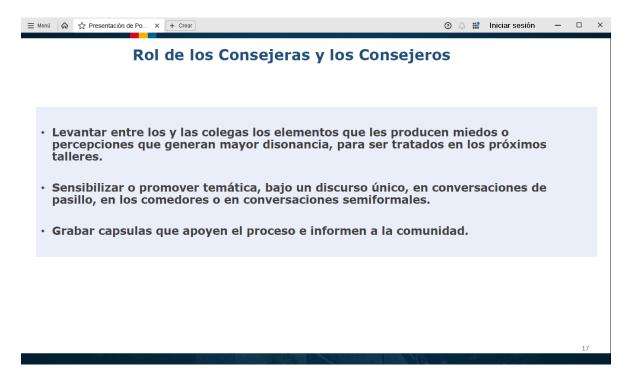




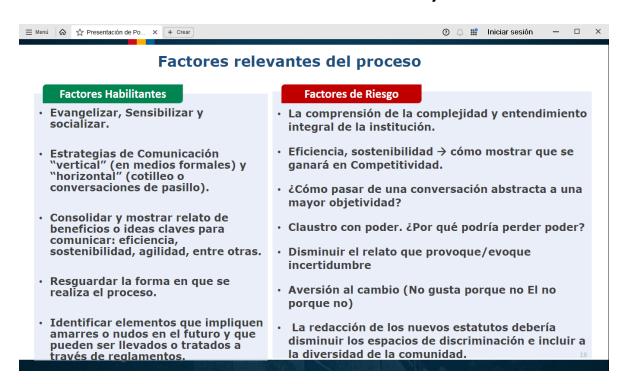








① 🚨 🗱 Iniciar sesión





# Tareas identificadas

- Tarea 1: Revisar los antecedentes históricos que configuran el actual funcionamiento de sedes.
- Tarea 2: Analizar el modelo de administración de emplazamientos de la UC.
- Tarea 3: Definir funciones de los Directores de Campus o según propuesta las funciones de un Administrador.
- Tarea 4: profundizar las experiencias que realizaron la UTA UDEC.
- Tarea 5: resolver bajo qué denominación se realizará el proceso "Reforma", "actualización", "adecuación", "modernización"
- Tarea 6: como se comunica -que no sea desde arriba hacia abajo.
- Tarea 7: avanzar en definiciones "Campus/Sedes", "Dirección General/Vicerrectoría", "Fundación/Corporación". Semántica que debe desarrollarse.
- Tarea 8: en claustro no se planteará la no continuidad del proceso. Se deberá llevar propuestas.
- Tarea 9: qué tan plasmado queda el tema género en los Estatutos.
- Tarea 10: generar acta tras finalizado el taller.



### **Conceptos levantados**

#### Acta N° 1, Acuerdo 1 (sesión del 3 de enero de 2024)

 Se acuerda crear identidad visual para apoyar el proceso la cual debe resguardar carácter institucional, integrar emplazamientos y congregar miembros de la comunidad.

Conceptos levantados durante la reunión:

- · Más que un logo, debe ser una identidad.
- La identidad debe resguardar el carácter institucional del proceso.
- Entre los conceptos útiles para elaborar el diseño están:
  - Unificada
  - o Unir a la USM
  - o Unidad Futuro
  - Consenso
  - o Nuestra universidad, nuestro futuro
  - o Que la imagen proyecte "Disminuir / gestionar la desconfianza"
  - Considerar colores institucionales

21

③ □ Iniciar sesión - □ ×

















