



**COMITÉ EJECUTIVO DE ACTUALIZACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE ESTATUTOS**  
**REUNIÓN N°96**  
**Online**  
**07 de enero de 2026**

**I. ASISTENCIA**

**a. ASISTENTES - INTEGRANTES COMITÉ EJECUTIVO**

María Begoña Aguilar	Consejera Normativa de Sedes
Yéssica Aguilera	Consejera Normativa de Sedes – Sesión AM
Carlos Castro	Director General de Estrategia y Articulación Institucional
Esteban Díaz	Consejero Superior
Verónica Gruenberg	Consejera Académica
Elizabeth Mendoza	Representante de paraacadémicos en el Consejo Superior
Raúl Stegmaier	Consejero Superior

**b. ASISTENTES - EQUIPO TÉCNICO**

Roemil Jorquera	Jefe de Gabinete de la DGEAI
Daniela Mahan	Jefa de Documentación – Secretaría General (sesión AM)

**II. TABLA:**

1. Redacción de la propuesta armonizada de Estatutos.

**III. DESARROLLO DE LA SESIÓN**

El Sr. Carlos Castro inicia la reunión señalando que, según acuerdo tomado ayer, el único objetivo de la reunión es aprobar los ajustes producto de la actividad de armonización. Para esto, los integrantes del Comité Ejecutivo han revisado la propuesta y, a continuación, se procede a revisar los cambios artículo por artículo.

Esta actividad es apoyada por la Sra. Daniela Mahan (sesión AM de 10:00 a 13:00 horas) y el Sr. Roemil Jorquera (sesión AM de 10:00 a 13:00 horas y PM de 14:00 a 18:00 horas).

Los principales criterios utilizados para realizar los ajustes se resumen en los siguientes puntos:

1. Para nombrar a la universidad: Una vez mencionada la universidad, puede reemplazarse su nombre por los siguientes sustantivos, los que, al tratarse de sustantivos comunes, deben escribirse siempre en minúscula, siguiendo las recomendaciones de la Real Academia Española: universidad, casa de estudios, institución, plantel.

2. Uso de números y monedas. Entre 0 y 10, va con palabras (uno, dos, tres, diez). Del número 11 en adelante, va con números. En caso de grandes cifras, se combina, escribiendo con número o palabras el monto (según corresponda) y en palabras los miles o millones. Ejemplo: Dos mil 500 participantes; 500 mil millones de pesos. En el caso de las monedas, también van en palabras. Ejemplos: 500 mil millones de pesos; dos millones de dólares; 90 millones de euros.
3. Uso de anglicismos y palabras extranjeras. Los conceptos anglosajones o de lenguas foráneas deben ir en cursiva, siempre y cuando no formen parte del título de un artículo, proyecto o evento, sino como una expresión o concepto dentro del texto.
4. Equidad de género
  - a) Ejemplos: uso de “profesorado”, “persona”, “Dirección”, “estudiante”, “alumnado”, “integrantes”, “personal”, “ciudadanía”, “jefatura”, “persona a cargo de la Dirección”, “presidido por quién ocupe la Dirección”, resguardando cuando se refiere a la entidad o a la persona.
  - b) Pronombres neutros. En el caso del uso de artículos el, la, los, las, aquellos y aquel, cuando sea posible se recomienda preferir los pronombres que, quien, quienes y cada. En el caso del pronombre uno, se recomienda sustituirlo por los pronombres alguien o cualquiera.
  - c) Usar los infinitivos, gerundios o las formas no personales del verbo.
  - d) Uso de Director/a, alumno/a, de el/la Rector/a, resguardando cuando se refiere a la persona o a la entidad.
  - e) Uso de “el estamento de”.
  - f) Uso de Claustro Pleno o Claustro para referirse al cuerpo colegiado, y claustro (con minúscula) para referirse a la instancia en que están reunidos académicos/as y docentes.

Tras la revisión se genera una versión preliminar de Propuesta Armonizada. La misma será revisada nuevamente para ajustar el formato, verificar la aplicación de los criterios y proceder a su envío a los cuerpos colegiados, el jueves 8 de enero.

## ACUERDOS

### ACUERDO N°01

Tras finalizar los ajustes de la versión preliminar de la propuesta armonizada, ésta deberá ser revisada nuevamente para ajustar el formato, verificar la aplicación de los criterios y proceder a su envío a los cuerpos colegiados, el jueves 8 de enero.

## COMITÉ EJECUTIVO DE ACTUALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE ESTATUTOS ACTA REUNIÓN N°96